


УТВЕРЖДАЮ
 Врио директора МБУ ДО МО ГО
 «г. Каспийск» РД «ДШЭП»
 Исмаилова А.А.
 «01» 09 2025г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
 реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО МО ГО «г. Каспийск» РД «ДШЭП»

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Этап 1. Подготовительный				
1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с письмом Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 г. N МР-42/02 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь	Директор Зам.директора Методист

2	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в ДШЭП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ДШЭП. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДШЭП. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ДШЭП. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества ДШЭП. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества ДШЭП. 	Сентябрь	Директор Зам.директора
3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДШЭП.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов 	Октябрь	Методист
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Октябрь	Директор
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Сформировать программу по форме наставничества «Педагог-педагог». 	Октябрь	Куратор ЦМН
4	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте учреждения. 3. Информирование внешней среды. 	Ноябрь	Куратор ЦМН

Этап 2. Формирование базы наставляемых				
5	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Ноябрь	Методист
6	Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных, наставляемых из числа педагогов. 	Ноябрь	Зам.директора
Этап 3. Формирование базы наставников				
7	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Декабрь	Куратор ЦМН
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Декабрь	Куратор ЦМН
8	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	Декабрь	Куратор ЦМН
Этап 4. Отбор и обучение наставников				
9	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Январь	Куратор ЦМН

10	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Январь	Куратор ЦМН
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп				
11	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Февраль	Куратор ЦМН
12	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Март	Директор
		1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Март	Наставники
Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
13	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Наставники

		5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
14	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель	Куратор ЦМН
Этап 7. Завершение наставничества				
15	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель	Куратор ЦМН
16	Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май	Директор
17		1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения.	Май	Куратор ЦМН